Die **Stadt Haltern am See** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teamleitung (m/w/d) für den Bereich Tourismus und Tourist-Information.**

Wir suchen

Im Fachbereich Stadtagentur und Standesamtswesen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als Teamleitung für das Aufgabengebiet Tourismus und Tourist-Information zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- fachliche Leitung und Koordination des Teams der Tourist-Information,
- strategische Weiterentwicklung und Vermarktung der Tourismusdestination Haltern am See,
- Entwicklung, Organisation und Abwicklung touristischer Angebote und Projekte,
- Zusammenarbeit mit touristischen Leistungsträgern, Institutionen und regionalen Partnern,
- Planung und Umsetzung von Marketing- und Öffentlichkeitsmaßnahmen,
- Budgetverantwortung sowie Mitwirkung bei Förderprojekten,
- Beratung von Gästen und Sicherstellung eines serviceorientierten Betriebs der Tourist-Information.

Unsere Erwartungen

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Bachelor-Studium im Tourismusmanagement oder der Abschluss als geprüfte/-r Tourismusfachwirt/-in (IHK) bzw. eine vergleichbare berufliche Qualifikation.

Eine einschlägige Berufserfahrung im Tourismus oder einem ähnlichen Aufgabenfeld sowie Erfahrungen in der Projektentwicklung, im Tourismusmarketing und in der Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern sind wünschenswert.

Die Tätigkeit erfordert eine selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit. Sie sollten über Kreativität, Innovationsfreude und ein großes Interesse an aktuellen touristischen Entwicklungen verfügen.

Der Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern sowie Touristinnen und Touristen verlangt ein freundliches und sicheres Auftreten.

Wir bieten

Die Eingruppierung ist nach Entgeltgruppe 10 TVöD vorgesehen.

Die Stadt Haltern am See bietet auch in Krisenzeiten einen sicheren Arbeitsplatz und über flexible Arbeitszeitregelungen sowie die grundsätzliche Möglichkeit von anteiligem Homeoffice nach Abschluss der Einarbeitungsphase eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Die betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes zur Absicherung im Alter (VBL), die Jahressonderzahlung nach dem TVöD sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings und die Nutzung von Corporate-Benefits runden das Angebot ab.

Informationen

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Stelle ist – je nach Art der Behinderung – auch für behinderte Menschen geeignet.

Kontakt

Sie können bis zum **10. November 2026** auf der Homepage der Stadt Haltern am See (www.haltern-am-see.de) unter der Rubrik „Karriere/Ausbildung“ bzw. „Stellenangebote“ über das entsprechende Kontaktformular Ihre Bewerbung elektronisch an den Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See übersenden.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen Herr Jürgen Schröder (Tel. 02364/933-124) vom Fachbereich Interne Dienste und Herr Bernd Bröker (Tel. 02364/933-363) vom Fachbereich Stadtagentur und Standesamtswesen der Stadt Haltern am See zur Verfügung.