

Die **Stadt Haltern am See** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n **Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für die Stadtkasse**.



### **Wir suchen**

Im Fachbereich Finanzen ist in der Stadtkasse eine unbefristete Vollzeitstelle für die Sachbearbeitung im Vollstreckungsaußen- und -innendienst zu besetzen.

### **Ihr Aufgabengebiet**

Der Aufgabenbereich umfasst aus dem **Vollstreckungsaußendienst**

- die Beitreibung eigener städtischer und fremder Forderungen im Wege des Zwangsvollstreckungsverfahrens u.a. durch Sachpfändungen und
- die eigenverantwortliche Durchführung von Ermittlungsarbeit sowie die persönliche Ansprache der Schuldner/-innen vor Ort.

Daneben beinhaltet die Stelle aus dem **Vollstreckungsinnendienst**

- die Einleitung und Durchführung der Zwangsvollstreckung für eigene Forderungen der Stadt Haltern am See,
- die Vornahme von Forderungspfändungen (Konten-, Lohn-, Mietpfändungen),
- die Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen im Rahmen der Amtshilfe,
- die Ermittlung von vollstreckungsrelevanten Daten und Informationen sowie
- die Kontrolle der Zahlungseingänge, Drittschuldnererklärungen pp. für den jeweiligen eigenen Aufgabenbereich.

### **Unsere Erwartungen**

Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine Ausbildung als Verwaltungswirt/-in bzw. Verwaltungsfachangestellte verfügen oder alternativ eine abgeschlossene Berufsausbildung mit einem kaufmännischen Schwerpunkt wie z.B. Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement nachweisen.

Gesucht wird eine engagiert und selbständig arbeitende Persönlichkeit mit einem sicheren und freundlichen Auftreten, die - neben der Bereitschaft zur Teamarbeit - in den zahlreichen Kontakten mit Bürgerinnen und Bürgern

auch in konfliktträchtigen Situationen sensibel, besonnen und durchsetzungsstark agiert.

Der sichere Umgang mit den MS-Office-Anwendungen wird ebenso vorausgesetzt wie die Bereitschaft, sich – sofern nicht bereits entsprechende Vorkenntnisse vorhanden sind - in die eingesetzte Fachsoftware „Infoma newsystem“ einzuarbeiten.

Weil das Aufgabengebiet die Wahrnehmung von Außenterminen beinhaltet, ist der Besitz eines PKW-Führerscheins notwendig.

## **Wir bieten**

Die Eingruppierung erfolgt bei dieser unbefristeten Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Stadt Haltern am See bietet auch in Krisenzeiten einen sicheren Arbeitsplatz und über flexible Arbeitszeitregelungen eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Die betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes zur Absicherung im Alter (VBL), die Jahressonderzahlung nach dem TVöD sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings und die Nutzung von Corporate-Benefits runden das Angebot ab.

## **Informationen**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Stelle ist – je nach Art der Behinderung – auch für behinderte Menschen geeignet.

## **Kontakt**

Sie können bis zum **08. Juni 2026** auf der Homepage der Stadt Haltern am See ([www.haltern-am-see.de](http://www.haltern-am-see.de)) in der Rubrik „Karriere/Ausbildung“ bei den Stellenangeboten über das entsprechende Kontaktformular Ihre Bewerbung elektronisch an den Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See übersenden.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen Herr Bernd Seine (Tel. 02364/933-162) vom Fachbereich Finanzen oder Herr Jürgen Schröder (Tel. 02364/933-124) vom Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See zur Verfügung.