

Stellenausschreibung



Waltrop ist eine Stadt mit Charme und Charakter im östlichen Ruhrgebiet. Sie gehört zum Kreis Recklinghausen und liegt in direkter Nachbarschaft zu Dortmund. Als lebendiges Bindeglied zwischen Ruhrgebiet und Münsterland ist Waltrop eine ganz besondere Stadt. Das spiegelt sich schon darin wider, dass sie weit über ihre Grenzen hinaus sowohl als „Wohnstadt im Grünen“, als auch als „Stadt der Schiffshebewerke“ bekannt ist. Unsere Stadt lockt außerdem mit vielfältigen Naherholungs-möglichkeiten, beliebten Kulturveranstaltungen, bekannten Industriedenkmälern und einem der ältesten mittelalterlichen Stadtkerne Nordrhein-Westfalens viele Besucher:innen an den Rand des Ruhrgebiets. Waltrop ist zudem ein lebendiger Wirtschaftsstandort mit guten Perspektiven für Innovationen und Wachstum. Die Stadt Waltrop ist als moderne Dienstleisterin für rund 30.000 Einwohner:innen zuständig.

Im Jobcenter des Kreises Recklinghausen – Bezirksstelle Waltrop – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Fallmanagement / Arbeitsvermittlung im SGB II (m,w,d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 bzw. 41 Wochenstunden). Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. A10 LBesG NRW zugeordnet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- vermittlungsorientierte Betreuung erwerbsfähiger Leistungsbezieher:innen mit multiplen Vermittlungshemmnissen
- Planung, Steuerung und Durchführung des individuellen Fallmanagementprozesses unter Berücksichtigung der Gesamtsituation der Bedarfsgemeinschaft inklusive Entscheidung über Fallzugang, Assessment, Integrationsplanung und Kooperationsplan
- Beratung, Auswahl und Entscheidung über Leistungen zur Eingliederung in den Arbeitsmarkt, Beseitigung bzw. Reduzierung von Vermittlungshemmnissen, Planung und Umsetzung gemeinsamer realistischer Ziele unter Berücksichtigung der individuellen Fähigkeiten der Leistungsberechtigten und der sozialen Gesamtsituation (Integrationsstrategie)
- Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung des Betreuungsnetzwerkes, Kooperation mit anderen Akteuren und Stellen innerhalb und außerhalb des Jobcenters unter Nutzung bestehender Netzwerke sowie enge Zusammenarbeit insbesondere mit dem Vermittlungsservice und der Jobakademie
- Betreuung von Eingliederungsmaßnahmen (einschl. Planung, Koordination und Qualitätssicherung)
- Integration in Erwerbstätigkeit
- Sie tragen verantwortlich in Ihrem Team dazu bei, dass die im SGB II-Zielsystem mit übergeordneten Stellen vereinbarten Ziele erreicht werden.

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (Bachelor of Laws/Bachelor of Arts) (Eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis ist nur möglich, sofern die Einstellung im Rahmen der Versetzung von einem anderen Dienstherrn erfolgt.) bzw.
eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r in Verbindung mit dem Abschluss des Verwaltungslehrgang II bzw.
Abschluss eines Studiums der Sozialarbeit oder der Sozialpädagogik (Soziale Arbeit) oder Abschluss eines Hochschul- bzw. Fachhochschulstudiums (Bachelor, Diplom) mit abweichender Fachrichtung, sofern Sie zusätzlich über eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Arbeitsvermittlung oder Integrationsarbeit verfügen
- gute Kenntnisse im Bereich des SGB II und angrenzender Rechtsgebiete (insbesondere Verwaltungsverfahrenrecht, SGB III und SGB X) sind erwünscht
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook) werden vorausgesetzt; Kenntnisse der anzuwendenden Fachsoftware SGB II (OPEN Prosoz) sind von Vorteil (Der Umgang kann aber im Rahmen der Einarbeitung sowie in Schulungen vermittelt werden.)
- Die Beratung und Betreuung von Hilfesuchenden mit teilweise schwierigem Vermittlungshintergrund erfordert
 - eine hohe Sozialkompetenz
 - gute Kommunikationsfähigkeit - dazu gehören sicheres und verbindliches Auftreten, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, diplomatisches Geschick, Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit sowie die Fähigkeit, ein konstruktives Vertrauensverhältnis zu den Hilfesuchenden aufzubauen
 - einen professionellen Umgang mit unterschiedlichen Personen und Problemlagen
 - eine hohe Belastbarkeit sowie Konfliktfähigkeit
 - eine gute Selbstorganisation sowie hohe Eigenständigkeit und die Übernahme von Verantwortung, insbesondere für Menschen und Ressourcen
 - Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit guten Fort- sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung
- Zusammenarbeit mit erfahrenen und kollegialen Teams sowie teambildende Maßnahmen
- eine angemessene Besoldung bzw. tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD VKA (einschließlich Jahressonderzuwendung und jährliches Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung zur Absicherung im Alter (VBL)
- Work-Life-Balance: gute Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie; flexible Arbeitszeitgestaltung in Abhängigkeit von den organisatorischen Möglichkeiten und dienstlichen Belangen
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- einen Arbeitgeberzuschuss zum Erwerb eines Fahrrades/E-Bikes sowie die Nutzung von Dienstfahrzeugen und E-Bikes für dienstliche Fahrten; die Stadt Waltrop ist vom ADFC zertifiziert als fahrradfreundlicher Arbeitgeber (Kategorie „silber“)
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement mit verschiedenen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen

Wenn Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabenbereich haben, dann laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 16.07.2025 auf unserem Online-Bewerbungsformular hoch - die Möglichkeit hierzu haben Sie [hier](#).

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über diesen Weg. Eine Übersendung in Papierform oder per E-Mail verzögert das Auswahlverfahren.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen Herr Vatterott, Bezirksstellenleiter, (Tel. 02309 7844 315) und Frau Nennstiel aus dem Fachbereich Personal (Tel. 02309 930 395) gerne zur Verfügung.

Das Interesse von Bewerber:innen an einer Teilzeitbeschäftigung sollte kein Hinderungsgrund für eine Bewerbung darstellen. Eine Realisierung ist abhängig von den organisatorischen Rahmenbedingungen.

Die Stadt Waltrop fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Ausführliche Informationen über die Stadt Waltrop erfahren Sie unter www.waltrop.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!