

Stellenausschreibung



Waltrop ist eine Stadt mit Charme und Charakter im östlichen Ruhrgebiet. Sie gehört zum Kreis Recklinghausen und liegt in direkter Nachbarschaft zu Dortmund. Als lebendiges Bindeglied zwischen Ruhrgebiet und Münsterland ist Waltrop eine ganz besondere Stadt. Das spiegelt sich schon darin wider, dass sie weit über ihre Grenzen hinaus sowohl als „Wohnstadt im Grünen“, als auch als „Stadt der Schiffshebewerke“ bekannt ist. Unsere Stadt lockt außerdem mit vielfältigen Naherholungsmöglichkeiten, beliebten Kulturveranstaltungen, bekannten Industriedenkmälern und einem der ältesten mittelalterlichen Stadtkerne Nordrhein-Westfalens viele Besucher:innen an den Rand des Ruhrgebiets. Waltrop ist zudem ein lebendiger Wirtschaftsstandort mit guten Perspektiven für Innovationen und Wachstum. Die Stadt Waltrop ist als moderne Dienstleisterin für rund 30.000 Einwohner:innen zuständig.

Im Fachbereich Sicherheit, Ordnung und Verkehr ist im Team des Bürgerbüros zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle

Sachbearbeitung Bürgerbüro Entgeltgruppe 8 TVÖD / A 8 LBesG NW

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Annahme und Bearbeitung melderechtlicher Angelegenheiten (Bearbeitung von An-, Ab- und Ummeldungen)
- Führung des Pass- und Melderegisters, Erteilung von Melderegisterauskünften, Auskunftssperren und Sperrvermerken, Gewerbezentralregisterauskünfte
- Datenübermittlung an Behörden und sonstige öffentliche Stellen
- Annahme von Anträgen für Bundespersonalausweise und Reisepässe, Führerscheingelegenheiten, Führungszeugnisse sowie die Bearbeitung und Aushändigung der Dokumente
- Änderungen von Kfz-Scheinen
- Bearbeitung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Durchführung von Beglaubigungen
- Erteilung von Gruppenauskünften

Ihr Profil:

- Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 des nichttechnischen Dienstes (Eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis ist nur möglich, sofern die Einstellung im Rahmen der Versetzung von einem anderen Dienstherrn erfolgt.)
oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Verwaltungswirt:in, erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder eine gleichgesetzte Ausbildung für den öffentlichen Dienst (z.B. Kauffrau/-mann für Büromanagement - Fachrichtung Kommunalverwaltung) bzw. juristische Ausbildung (z.B. Justizfachangestellte/r)

- Freude am Umgang mit Bürger:innen, einschließlich der notwendigen Freundlichkeit, Geduld und Hilfsbereitschaft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Empathie, Konfliktfähigkeit, interkulturelle Kompetenz und Zuverlässigkeit
- sicherer Umgang mit den MS Standardanwendungen (Word, Excel und Outlook)

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Arbeitsfeld, in dem Sie Ihre Kompetenzen ausbauen und weiterentwickeln können
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung
- eine weitestgehend vom Arbeitgeber finanzierte Zusatzversorgung/Betriebsrente
- ein tarifliches Entgelt plus Jahressonderzuwendung und jährliches Leistungsentgelt
- gute Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie; Möglichkeiten zur Mobilen Arbeit
- flexible Arbeitszeitgestaltung/Gleitzeitregelung in Abhängigkeit von den organisatorischen Möglichkeiten
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- einen Arbeitgeberzuschuss zum Erwerb eines Fahrrades bzw. E-Bikes
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen

Wenn Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabenbereich haben, dann laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 08.01.2025 auf unserem Online-Bewerbungsformular hoch - die Möglichkeit hierzu haben Sie [hier](#).

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über diesen Weg. Eine Übersendung in Papierform oder per E-Mail verzögert das Auswahlverfahren.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen der Fachbereichsleiter Sicherheit, Ordnung und Verkehr, Herr Voskort (Tel. 02309 930 237), und Frau Nennstiel aus dem Fachbereich Personal (Tel. 02309 930 395) gerne zur Verfügung.

Das Interesse von Bewerber:innen an einer Teilzeitbeschäftigung sollte kein Hinderungsgrund für eine Bewerbung darstellen. Eine Realisierung ist abhängig von den organisatorischen Rahmenbedingungen.

Die Stadt Waltrop fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Ausführliche Informationen über die Stadt Waltrop erfahren Sie unter www.waltrop.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!