



Attraktiver  
Arbeitgeber  
prüfen.bewerten.auszeichnen

familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
2021  
prüfen.bewerten.auszeichnen  
| BertelsmannStiftung

Stadt Recklinghausen **sicher - vielfältig - gemeinsam**

Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner\*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland.

Der [Fachbereich 14 - Wirtschaftlichkeitsprüfung und Revision](#) sucht Sie als

## Bautechnische Prüfung und Beratung (m/w/d)



Vollzeit



unbefristet



frühestmöglich

**EG 12 TVöD** (4.415,70 – 6.900,18 € brutto/Monat, je nach Erfahrung)  
bzw. **A 12 LBesG NRW**

### Ihre Aufgaben bei uns

- **Prüfung & Beratung** von städtischen Baumaßnahmen auf allen Ebenen – von der Planung über die Vergabe bis zur Abrechnung einschließlich anfallender Nachträge
- **Vergaberecht:** Prüfung von Ausschreibungen und Bauleistungen (insb. nach VOB / HOAI) sowie die fachlich fundierte Beratung der Fachämter
- **Strategischer Aufbau:** Entwicklung und Umsetzung von modernen Prüfkonzepten
- Prüfung von Bauausführungen, -abrechnungen und Verwendungsnachweisen einschließlich der Durchführung von Baustellenkontrollen
- Prüfung der Belege in der Finanzbuchhaltung im technischen Bereich
- Fachprüfungen und Sonderaufgaben
- Beratung der bautechnischen Bereiche in allen Fragen rund um die Prüfung










### Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor, Master) der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Tiefbau, Architektur, Entsorgungstechnik, Wasserwirtschaft, Umwelt oder vergleichbar
- alternativ: Laufbahnprüfung für den gehobenen bautechnischen Dienst (Laufbahnprüfung 2.1 bautechnischer Dienst), Fachrichtung Bauingenieurwesen
- mindestens 3-jährige Berufserfahrung in den Bereichen Planung/Bauleitung/Durchführung oder Kalkulation/Abrechnung/Prüfung von komplexen Baumaßnahmen, gerne in der kommunalen Verwaltung

**Alle wesentlichen Anforderungen finden Sie im beigefügten Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist.**

---

## Das bieten wir Ihnen

	Sicherer Arbeitsplatz auch in Krisenzeiten		Vereinbarkeit von Familie und Beruf		Pre- und Onboarding Angebote
	Mobiles Arbeiten oder Home-Office		Leistungsorientierte Bezahlung (auch für Beamt*innen)		Kostenlose Parkplätze
	Zuschuss zum Fahrraderwerb / Abschließbarer Fahrradkäfing		Persönliche u. fachliche Weiterbildung		Corporate Benefits

---

### Stellenteilbarkeit/Teilzeit

Die Stadt Recklinghausen fördert aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das Interesse von Bewerber\*innen, weiterhin oder zukünftig Teilzeitarbeit zu leisten, sollte daher kein Hinderungsgrund für eine Bewerbung sein. Die Realisierung ist jedoch abhängig von den organisatorischen Möglichkeiten.

### Gleichberechtigung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

### Vielfalt

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter\*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

---

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Onlinebewerbung bis zum 14. Juni 2026.  
Bewerben Sie sich [hier](#).



**Fragen zum  
Stelleninhalt**  
Frau Jablonsky  
02361 / 50-1385

**Fragen zum  
Ausschreibungsverfahren**  
Frau Thoms  
02361 / 50-1241

---

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen [Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten sechs Monate gespeichert und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.



Anforderungsprofil							
FB 14, Bautechn. Prüfung und Beratung; EG 12 TVöD / A 12 LBesG NRW							
Formale Voraussetzungen							
abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor, Master) der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Tiefbau, Architektur, Entsorgungstechnik, Wasserwirtschaft, Umwelt oder vergleichbar							
<b>alternativ:</b> Laufbahnprüfung für den gehobenen bautechnischen Dienst (Laufbahnprüfung 2.1 bautechnischer Dienst), Fachrichtung Bauingenieurwesen							
mindestens 3-jährige Berufserfahrung in den Bereichen Planung/Durchführung oder Abrechnung/Prüfung von komplexen Baumaßnahmen, gerne in der kommunalen Verwaltung							
Führerschein Klasse B						wünschenswert	
Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes							
Mobilität	Die Tätigkeit ist teilweise mit Außendienst bzw. Ortsterminen verbunden. Bereitschaft zum Einsatz des privaten Pkw gegen Kostenerstattung.						
Zeitliche Flexibilität	Teilweise termingebundenes Arbeiten hinsichtlich der Prüfungen sowie Teilnahme an den Rechnungsprüfungsausschusssitzungen.						
Kriterien	Beschreibung	Ausprägung					Anmerkungen
Fachkompetenzen		5	4	3	2	1	
Technische Fachkenntnisse	Planung, Kalkulation und Bauleitung von Baumaßnahmen (Tiefbau, Hochbau, Entsorgungstechnik, Wasserwirtschaft, Umwelt u.a.)		X				
Rechtskenntnisse (spezielle)	Vergaberecht, Vertragsbestimmungen (z.B. GWB, VOB, VgV, HOAI), Baurecht u. technische Vorschriften (Abrechnung, Vertragsabwicklung)			X			Kenntnisse können durch Fortbildung vertieft werden
NKF-Kenntnisse (allgemeine)				X			Kenntnisse können am Arbeitsplatz oder durch Fortbildung erworben werden
IT-Anwendungen (MS Office, outlook, Internet)				X			
IT-Fachanwendungen	Finanzsoftware Infoma newsystem einschl. RWF, DMS/VIS, AVANTI (AVA), ggf. in den Facheinheiten eingesetzte Software bei einer Prüfung			X			Kenntnisse können am Arbeitsplatz oder durch Fortbildung erworben werden
persönliche Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Auffassungsgabe	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen			X			
Belastbarkeit (psychisch/physisch)	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen			X			
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen		X				
Lernfähigkeit / -bereitschaft	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen			X			
Selbstständigkeit / Eigeninitiative	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen	X					
Verantwortungsbewusstsein	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen		X				
Zuverlässigkeit	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben	X					
Glaubwürdigkeit/Authentizität	Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.			X			
Innovations- und Veränderungskompetenz	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.			X			

<b>Anforderungsprofil</b>						
<b>FB 14, Bautechn. Prüfung und Beratung; EG 12 TVöD / A 12 LBesG NRW</b>						
<b>methodische Kompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Arbeits-/ Zeitmanagement</b>	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienz Gesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren			X		
<b>Ausdrucksfähigkeit</b>	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren		X			
<b>Organisationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten			X		
<b>Präsentationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			X		
<b>soziale Kompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Durchsetzungsfähigkeit</b>	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen		X			
<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln	X				
<b>Kooperations-/ Teamfähigkeit</b>	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten	X				
<b>Konflikt-/ Kritikfähigkeit</b>	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen		X			
<b>Geschlechtergerechtes Verhalten</b>	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.			X		
<b>Interkulturelle Kompetenz</b>	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen.			X		
<b>Führungskompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Personalführung</b>	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen					
<b>Potenziale erkennen und entwickeln</b>	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.					
<b>Motivationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren					
<b>Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln</b>	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln					
<b>5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich</b>						