



Kommunale Servicebetriebe Recklinghausen
- ein Unternehmen der Stadt Recklinghausen -

Die Kommunalen Servicebetriebe Recklinghausen (KSR) sind mehr als nur ein städtischer Betrieb – wir sind ein verlässlicher Dienstleister für die Menschen in unserer Stadt. Mit rund 460 engagierten Mitarbeitenden sorgen wir täglich dafür, dass Recklinghausen grün, sauber und lebenswert bleibt. Weitere Informationen zu den KSR finden Sie [hier](#).

Hierfür suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Abteilungsleitung Stadtreinigungs- und Entsorgungsservice (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle der **Entgeltgruppe 12 TVöD** bzw. **A 13 (Laufbahngruppe 2.1) LBesG NRW** vorbehaltlich einer abschließenden Stellenbewertung.

Ihre Aufgaben:

- Abteilungsleitung der unterstellten Bereiche „Kundenservice und Verwaltung“ und „Straßenreinigung und Abfalllogistik und Qualitätskontrolle“ mit insgesamt 18 direkt unterstellten Mitarbeitenden und 165 operativen Mitarbeitenden
- Strategische und konzeptionelle Entwicklung zukunftsweisender Handlungsstrategien und Steuerung der Abteilung
- Optimierung des Personaleinsatzes und der Arbeitsabläufe unter Einbeziehung von Managementinstrumenten und -methoden innerhalb der Abteilung
- Satzungsänderungen und Gebührenbedarfsberechnungen
- Schwierige und bedeutsame Einzelfälle im Aufgabengebiet Kundenservice und Vertrieb bearbeiten, herausfordernde Verhandlungen mit Kunden, Stellungnahmen zu komplexen Bürgerbeschwerden und -anfragen fertigen, Vertragsverhandlungen zu den privatrechtlichen Verträgen (z.B. Beauftragung von Unterflurcontainern), soweit nicht der Bereichsleitung übertragen
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Kommissionen, Benchmark- und Erfahrungsaustauschgruppen
- Abteilungsbezogene Mitwirkung bei der Gremienarbeit einschl. Erstellung von Vorlagen von besonderer Bedeutung für den Betriebsausschuss
- Kundenorientierte Weiterentwicklung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem Stab Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei abteilungsübergreifenden, KSR-weiten Optimierungsmaßnahmen
- Umsetzung und Weiterentwicklung der betrieblichen Nachhaltigkeitsstrategie einschließlich Leitung von bzw. Mitwirkung bei Strategieprojekten

Ihr Profil:

- Befähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst (Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Verwaltungs- bzw. Angestelltenlehrgang II) und Eingruppierung mindestens in EG 10 bzw. Besoldung mindestens nach A 11

- alternativ: abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) der Abfallwirtschaft, Umwelttechnik oder Logistik
- mindestens 5-jährige Berufserfahrung in einem oder mehreren der folgenden Bereiche: Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Wertstoffhöfe & Schadstoffmobil oder Kundenservice mit Vertrieb, vorzugsweise im öffentlichen Dienst
- mindestens 3-jährige Führungserfahrung
- Fahrerlaubnis Klasse B und Bereitschaft, dienstlich Fahrzeuge zu bewegen

Alle wesentlichen Anforderungen finden Sie im beigefügten Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist.

Das bieten wir Ihnen:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Förderung der persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung
- fortschrittliches Betriebliches Gesundheitsmanagement
- attraktive und preiswerte Verpflegung in der betriebseigenen Kantine
- gute Anbindung an den ÖPNV
- kostenlose Parkmöglichkeiten vor Ort

Stellenteilbarkeit

Sofern Bewerber*innen zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung bereit sind und ein dienstlich erforderlicher Abstimmungsbedarf eingehalten wird.

Gleichberechtigung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Vielfalt

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Onlinebewerbung **bis zum 31. Mai 2026**.
Bewerben Sie sich [hier](#).

Fragen zum Stelleninhalt beantwortet Ihnen:

Roland Wrobel (Betriebsleiter KSR, 02361-50 2850)

Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen:

Alexander Timpe (Personalangelegenheiten KSR, 02361-50 1322)

Svenja Beuermann (Personalentwicklung/-marketing, 02361-50 1329)

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen (www.recklinghausen.de/Datenschutz). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten sechs Monate gespeichert und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Anforderungsprofil							
KSR / Abteilungsleitung Stadtreinigungs- und Entsorgungsservice / EG 12 / A 13 gD vorbehaltlich einer abschließenden Stellenbewertung							
Formale Voraussetzungen							
Befähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst (Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Verwaltungs- bzw. Angestelltenlehrgang II) und Eingruppierung mindestens in EG 10 bzw. Besoldung mindestens nach A 11							
alternativ: abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) der Abfallwirtschaft, Umwelttechnik oder Logistik							
mindestens 5-jährige Berufserfahrung in einem oder mehreren der folgenden Bereiche: Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Wertstoffhöfe & Schadstoffmobil oder Kundenservice mit Vertrieb, vorzugsweise im öffentlichen Dienst							
mindestens 3-jährige Führungserfahrung							
Fahrerlaubnis Klasse B und Bereitschaft, dienstlich Fahrzeuge zu bewegen							
Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes							
Zeitliche Flexibilität	Bereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit Termine und Sitzungen wahrzunehmen						
Kriterien	Beschreibung	Ausprägung					Anmerkungen
Fachkompetenzen		5	4	3	2	1	
Abfallrecht	Kreislaufwirtschaftsrecht, Gewerbeabfallrecht, Gefahrgutrecht, Gebührenrecht		X				Kann durch Fortbildung vertieft werden.
Kommunale Gremienarbeit				X			
IT-Fachkenntnisse				X			
Verwaltungs- und Rechtskenntnisse	Verwaltungsvollstreckungsrecht, allgemeines Verwaltungsrecht			X			
Projektmanagement				X			
Verwaltungskennnisse/-erfahrung			X				
persönliche Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Auffassungsgabe	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen			X			
Belastbarkeit (psychisch/physisch)	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen		X				
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen	X					
Lernfähigkeit / -bereitschaft	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen			X			
Selbstständigkeit / Eigeninitiative	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen		X				
Verantwortungsbewusstsein	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen		X				
Zuverlässigkeit	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben		X				
Glaubwürdigkeit/Authentizität	Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.			X			
Innovations- und Veränderungskompetenz	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.	X					

Anforderungsprofil						
KSR / Abteilungsleitung Stadtreinigungs- und Entsorgungsservice / EG 12 / A 13 gD vorbehaltlich einer abschließenden Stellenbewertung						
methodische Kompetenzen		5	4	3	2	1
Arbeits-/ Zeitmanagement	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienz Gesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren			X		
Ausdrucksfähigkeit	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren			X		
Organisationsfähigkeit	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten			X		
Präsentationsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			X		
soziale Kompetenzen		5	4	3	2	1
Durchsetzungsfähigkeit	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen	X				
Kommunikationsfähigkeit	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln			X		
Kooperations-/ Teamfähigkeit	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten			X		
Konflikt-/ Kritikfähigkeit	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen			X		
Geschlechtergerechtes Verhalten	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.			X		
Interkulturelle Kompetenz	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen.			X		
Führungs Kompetenzen		5	4	3	2	1
Personalführung	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen		X			
Potenziale erkennen und entwickeln	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.			X		
Motivationsfähigkeit	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren			X		
Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln	X				
5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich						