



Attraktiver
Arbeitgeber
prüfen.bewerten.auszeichnen

familienfreundlicher
Arbeitgeber
2021
prüfen.bewerten.auszeichnen
| BertelsmannStiftung

Stadt Recklinghausen sicher - vielfältig - gemeinsam

Das Vestische Cultur & Congresszentrum (VCC) ist Träger und Betreiber zentraler Veranstaltungsstätten der Stadt Recklinghausen und vermarktet die Veranstaltungshäuser Ruhrfestspielhaus, Bürgerhaus Süd und Vestlandhalle mit Saatbruchgelände. In den vier Abteilungen des VCC sind zurzeit ca. 90 Mitarbeitende tätig. Seit vielen Jahren steht das VCC für professionelle, zuverlässige und kundenorientierte Veranstaltungsdurchführungen. Weitere Informationen zum VCC finden Sie [hier](#).

Die Betriebsleitung vom VCC trägt die Gesamtverantwortung für die strategische Ausrichtung, wirtschaftliche Steuerung und operative Umsetzung dieses Eigenbetriebs und gestaltet maßgeblich die Stärkung der Handlungsfähigkeit und die Profilschärfung des VCC insbesondere in Zeiten der sich verändernden Rahmenbedingungen auf dem Veranstaltungsmarkt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als

Betriebsleitung VCC (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle nach **EG 13 TVöD**.

Ihre Aufgaben

- strategische Führung und Weiterentwicklung des Eigenbetriebs inkl. Umsetzung der neuen Organisationsstruktur
- wirtschaftliche Steuerung des VCC, insbesondere in den Bereichen Finanz- und Lohnbuchhaltung (direkt zugeordnet)
- Personalführung und -entwicklung für die Mitarbeitenden (ca. 30–40 Personen in den Abteilungen „Veranstaltungsmanagement“ und „Technische Services“)
- Sicherstellung professioneller Veranstaltungsabläufe in allen Häusern und bei externen Spielstätten inklusive Vermarktung, Kundenservice und Veranstaltungsdurchführung
- Zusammenarbeit mit Politik, Verwaltung und externen Partner*innen, insbesondere Kulturbetrieben, Veranstalter*innen und Sponsor*innen
- Gewährleistung von Rechtssicherheit und Arbeitsschutz, insbesondere im Hinblick auf Veranstaltungs- und Versammlungsstättenrecht
- Repräsentation des VCC nach innen und außen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Diplom oder Bachelor) im Bereich Betriebswirtschaft, Veranstaltungsmanagement, Kulturmanagement oder vergleichbare Fachrichtungen
- alternativ abgeschlossener Verwaltungslehrgang II einschl. aktueller Eingruppierung mindestens in die Entgeltgruppe 11 TVöD
- mehrjährige Führungserfahrung in einem Betrieb und Bewirtschaftung von Veranstaltungsgeländen, Veranstaltungsräumen, Durchführung von Veranstaltungen unterschiedlicher Art, insbesondere Kulturveranstaltungen, Messen, Ausstellungen, Versammlungen, Märkte, Tagungen) auf den o. g. Veranstaltungsgeländen bzw. in den o. g. Veranstaltungsräumen
- mehrjährige Erfahrung in der wirtschaftlichen Steuerung eines Unternehmens - vorzugsweise in der kommunalen Trägerschaft - oder eines Eigenbetriebes bzw. einer eigenbetriebsähnlichen Einrichtung, insbesondere in den Bereichen Wirtschaftsplanung, Controlling, Haushalts- und Rechnungswesen einschl. Jahresabschluss

Alle wesentlichen Anforderungen finden Sie im beigefügten Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist.

Das bieten wir Ihnen

- einen sichereren Arbeitsplatz – auch in Krisenzeiten
- Pre- und Onboarding-Angebote
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Förderung der persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung
- ein fortschrittliches Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Stelle ist teilbar, sofern Bewerber*innen zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung bereit sind und ein dienstlich erforderlicher Abstimmungsbedarf eingehalten wird.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Onlinebewerbung bis zum 5. Januar 2026. Bewerben Sie sich [hier](#).

Fragen zum Stelleninhalt beantwortet Ihnen

Erste Betriebsleiterin sowie Erste Beigeordnete und Stadtkämmerin
Frau Silke Ehrbar-Wulfen, Tel. 02361 / 50-1100

Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen

Fachbereichsleiter Personal, Organisation, IT und BGM
Herr Ihnatiy Jablonowski Tel. 02361 / 50-1300

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen [Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten sechs Monate gespeichert und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.



Vestisches Kultur & Congress-
zentrum Recklinghausen

Anforderungsprofil								
VCC Betriebsleitung EG 13								
Formale Voraussetzungen								
abgeschlossenes Studium (Diplom oder Bachelor) im Bereich Betriebswirtschaft, Veranstaltungsmanagement, Kulturmanagement oder vergleichbare Fachrichtungen								
alternativ abgeschlossener Verwaltungslehrgang II einschl. aktueller Eingruppierung mindestens in die Entgeltgruppe 11 TVöD								
mehrjährige Führungserfahrung in einem Betrieb und Bewirtschaftung von Veranstaltungsgeländen, Veranstaltungsräumen, Durchführung von Veranstaltungen unterschiedlicher Art, insbesondere Kulturveranstaltungen, Messen, Ausstellungen, Versammlungen, Märkte, Tagungen) auf den o. g. Veranstaltungsgeländen bzw. in den o. g. Veranstaltungsräumen						Bei Führungserfahrung wird disziplinarische Führungserfahrung vorausgesetzt (d. h. Beurteilungswesen, Jahres- und Zielgespräche, Urlaubsgenehmigung etc.)		
mehrjährige Erfahrung in der wirtschaftlichen Steuerung eines Unternehmens - vorzugsweise in der kommunalen Trägerschaft - oder eines Eigenbetriebes bzw. einer eigenbetriebsähnlichen Einrichtung, insbesondere in den Bereichen Wirtschaftsplanung, Controlling, Haushalts- und Rechnungswesen einschl. Jahresabschluss								
Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes								
Zeitliche Flexibilität		Häufig erforderlicher Einsatz außerhalb üblicher Arbeitszeiten (abends, Wochenende)						
Kriterien	Beschreibung			Ausprägung			Anmerkungen	
Fachkompetenzen			5	4	3	2	1	
Betriebswirtschaft		betriebswirtschaftliche Steuerung, Marktenigkenntnisse- und Erfahrung			X			
Veranstaltungsmanagement		Kenntnisse im Veranstaltungsmanagement, einschließlich Rechtskenntnisse im Versammlungsstättenrecht, Vertrags- und Vergaberecht, Arbeitssicherheit			X			
IT-Anwendungen (MS Office, outlook, Internet)							X	
persönliche Kompetenzen			5	4	3	2	1	
Auffassungsgabe		Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen					X	
Belastbarkeit (psychisch/physisch)		ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen					X	
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit		Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen				X		
Lernfähigkeit / -bereitschaft		Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen					X	
Selbstständigkeit / Eigeninitiative		Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen				X		
Verantwortungsbewusstsein		Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen					X	
Zuverlässigkeit		Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben					X	
Glaubwürdigkeit/Authentizität		Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.					X	
Innovations- und Veränderungskompetenz		Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.				X		

Anforderungsprofil VCC Betriebsleitung EG 13							
methodische Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Arbeits-/ Zeitmanagement	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienzgesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren		X				
Ausdrucksfähigkeit	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren			X			
Organisationsfähigkeit	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten			X			
Präsentationsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			X			
soziale Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Durchsetzungsfähigkeit	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen		X				
Kommunikationsfähigkeit	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln	X					
Kooperations-/ Teamfähigkeit	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten		X				
Konflikt-/ Kritikfähigkeit	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen			X			
Geschlechtergerechtes Verhalten	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.			X			
Interkulturelle Kompetenz	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen.			X			
Führungskompetenzen		5	4	3	2	1	
Personalführung	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen		X				
Potenziale erkennen und entwickeln	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.			X			
Motivationsfähigkeit	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren			X			
Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln	X					
5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich							