

Die Kommunalen Servicebetriebe Recklinghausen (KSR) sind mehr als nur ein städtischer Betrieb – wir sind ein verlässlicher Dienstleister für die Menschen in unserer Stadt. Mit rund 460 engagierten Mitarbeitenden sorgen wir täglich dafür, dass Recklinghausen grün, sauber und lebenswert bleibt. Als moderner und vielfältiger Arbeitgeber verbinden wir kommunale Verantwortung mit technischer Innovation und einem starken Gemeinschaftsgefühl.

Im Zuge einer strategischen Neuausrichtung der Grünunterhaltung entwickeln wir ein zentrales, modernes und nachhaltiges Grünflächenmanagement, um die ca. 420 ha Grünflächen, etwa 43.000 Bäume und ca. 360 ha Forst im Stadtgebiet attraktiv, resilient und fit für die Herausforderungen der Zukunft zu machen.

Hierfür suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Bachelor/Ingenieur*in Landschaftsarchitektur (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle der **Entgeltgruppe 11 TVöD** mit einer Aufstockung zur **Entgeltgruppe 12 TVöD**, bei Feststellung der Qualifikation und Berufserfahrung und vorbehaltlich einer abschließenden Stellenbewertung.

Ihre Aufgaben:

- Aufbau, Implementierung und Betreuung eines kommunalen digitalen Grünflächenmanagements
- Im Spannungsfeld allgemein knapper werdender Ressourcen ist die konzeptionelle und strategische Ausrichtung sowie Weiterentwicklung dieses wichtigen Bereichs zusammen mit der Bereichs- und Abteilungsleitung zu verantworten
- strategische Ausrichtung der Grünflächenpflege anhand eines zu erstellenden Pflegestufenkonzepts mit Bildkatalog
- Festlegung von Pflegestandards und -szenarien
- Sie koordinieren ein Team von bis zu vier Mitarbeitenden im Bereich Grünflächenmanagement
- aktive Mitwirkung bei der Umsetzung der betrieblichen Nachhaltigkeitsstrategie („Team-33“)

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/Ingenieur) der Fachrichtung Landschaftsarchitektur oder einen gleichartigen abgeschlossenen Studiengang
- Sie haben gute Kenntnisse in der praktischen Grünflächenpflege sowie im Umgang mit aktueller Office-Software und mit Fachanwendungen, insbesondere im Bereich GIS

- Sie kommunizieren wertschätzend und adressatengerecht, arbeiten gerne im Team
- Sie sind offen für neue Verfahren und Strategien

Im Übrigen wird auf das beigefügte Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist, hingewiesen

Das bieten wir Ihnen:

- Sinnstiftende Arbeit, die direkt vor Ort sichtbar wird
- Eine krisensichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst mit tariflicher Vergütung nach dem TVöD
- Zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Pre- und Onboarding-Angebote
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Förderung der persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung
- Ein fortschrittliches Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Attraktive und preiswerte Verpflegung in der betriebseigenen Kantine
- Gute Anbindung an den ÖPNV
- kostenlose Parkmöglichkeiten vor Ort

Die Stelle ist teilbar, sofern Bewerber*innen zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung bereit sind und ein dienstlich erforderlicher Abstimmungsbedarf eingehalten wird.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Als Einrichtung der Stadt Recklinghausen fördern wir in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Fragen zum Stelleninhalt beantworten Ihnen:

Herr Klinger (Bereichsleiter Grünflächenunterhaltung, 02361-50 2806) und
Herr Wrobel (Betriebsleiter KSR, 02361-50 2850)

Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen:

Herr Timpe (Personalangelegenheiten, 02361-50 1322)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und dem Nachweis sämtlicher geforderter Qualifikationen in deutscher Sprache bis zum **22.08.2025** an:

Kommunale Servicebetriebe Recklinghausen
Stabstelle Personal
Beckbruchweg 33, 45659 Recklinghausen
E-Mail: personal-ksr@recklinghausen.de

Verwenden Sie bitte keine Originale sowie Bewerbungsmappen. Die Unterlagen werden nicht zurückgesandt.

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen (www.recklinghausen.de/Datenschutz). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten sechs Monate gespeichert und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Anforderungsprofil							
Grünflächenmaganger*in, EG 11 TVöD (mit Aufstockung nach EG 12 TVöD), KSR II-5, Abt. Operative Leistungen, Bereich Grünflächenunterhaltung							
Formale Voraussetzungen							
abgeschlossenes Studium (Bachelor/Ingenieur) Landschaftsarchitektur oder gleichartig						bei gleichartigen Qualifikationen ist die Vergleichbarkeit nachzuweisen	
Mehrere Jahre entsprechende Berufserfahrung nach Abschluss des Studiums						wünschenswert	
Fahrerlaubnis mindestens der Klasse "B"							
Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes							
Zeitliche Flexibilität	Teilnahme an politischen Gremiensitzungen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten						
Kriterien	Beschreibung			Ausprägung			Anmerkungen
Fachkompetenzen			5	4	3	2	1
Garten- und Landschaftsbau	anerkannte Pflegestandards, wie FLL Regelwerke für Grünflächenunterhaltung, Baumpflanzung, -pflege, -kontrollen, Spielplatzkontrollen, Platz- und Wegepflege und entsprechende DIN-Normen		X				
IT-Anwendungen (MS Office, outlook, Internet)					X		
IT-Fachanwendungen	Generelle GRIS-Kenntnisse; Datenbanken (pit), Q-GIS				X		kann erlernt werden
Kosten- und Leistungsrechnung					X		
Ökologie/Landschaftsökologie	Entwicklung von Biotoptypen nach Vorgabe für Kompensationsflächen				X		
persönliche Kompetenzen			5	4	3	2	1
Auffassungsgabe	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen				X		
Belastbarkeit (psychisch/physisch)	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen			X			
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen			X			
Lernfähigkeit / -bereitschaft	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen				X		
Selbstständigkeit / Eigeninitiative	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen		X				
Verantwortungsbewusstsein	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen			X			
Zuverlässigkeit	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben		X				
Glaubwürdigkeit/Authentizität	Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird				X		
Innovations- und Veränderungskompetenz	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um		X				

Anforderungsprofil Grünflächenmaganger*in, EG 11 TVöD (mit Aufstockung nach EG 12 TVöD), KSR II-5, Abt. Operative Leistungen, Bereich Grünflächenunterhaltung						
methodische Kompetenzen		5	4	3	2	1
Arbeits-/ Zeitmanagement	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienzgesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren		X			
Ausdrucksfähigkeit	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren			X		
Organisationsfähigkeit	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten		X			
Präsentationsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			X		
soziale Kompetenzen		5	4	3	2	1
Durchsetzungsfähigkeit	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen		X			
Kommunikationsfähigkeit	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln			X		
Kooperations-/ Teamfähigkeit	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten		X			
Konflikt-/ Kritikfähigkeit	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen			X		
Geschlechtergerechtes Verhalten	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten			X		
Interkulturelle Kompetenz	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen			X		
Führungskompetenzen		5	4	3	2	1
Personalführung	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen					
Potenziale erkennen und entwickeln	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern					
Motivationsfähigkeit	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren					
Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln					
5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich						