



Attraktiver  
Arbeitgeber  
prüfen, bewerten, auszeichnen

familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
2021  
prüfen, bewerten, auszeichnen

| BertelsmannStiftung

Stadt Recklinghausen **sicher - vielfältig - gemeinsam**

Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner\*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland.

Der **Fachbereich 15 – Wirtschaftsförderung, Standortmanagement und Stadtmarketing** mit seinen zurzeit ca. 16 Mitarbeitenden befasst sich unter anderem mit dem gewerblichen Standortmanagement, dem Stadtmarketing und dem kommunalen Flächenmanagement. Weitere Informationen zum Fachbereich finden Sie [hier](#).

Die Abteilung Kommunales Flächenmanagement / Liegenschaften sucht zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** ein\*e

### **Werkstudent\*in im Bereich Erbaurecht (m/w/d)**

Es handelt sich um eine **zunächst auf ein Jahr befristete Teilzeitstelle** für Studierende mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 20 Stunden nach **Entgeltgruppe 4 TVÖD**.

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung bei der Bearbeitung von Erbaurechtsverträgen
- Unterstützung bei der Anpassung von Erbbauzinsen
- Erstellung von Anschreiben
- Pflege von Exceldateien
- Unterstützung bei der Beschaffung einer Bearbeitungssoftware

#### **Ihr Profil**

- Für die gesamte Dauer der Tätigkeit muss eine gültige Immatrikulationsbescheinigung in einem Studiengang der Fachrichtung Rechtswissenschaft, Real Estate, Stadtplanung, Geographie oder gleichartig (ab dem 3. Fachsemester) vorliegen.

**Alle wesentlichen Anforderungen finden Sie im beigefügten Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist.**

## Das bieten wir Ihnen

- Mitarbeit in einem professionellen, engagierten Team
- Praxisnahe Einarbeitung in die Themen öffentliches Recht, Stadtentwicklung sowie Immobilienwirtschaft und Unterstützung durch das Team
- Eine flexible Arbeitszeit mit bis zu 20 Stunden/Woche, die nach Rücksprache mit dem Team an aktuelle Kurs- /Semesterpläne angepasst werden kann

Die Stelle ist teilbar, sofern Bewerber\*innen zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung bereit sind und ein dienstlich erforderlicher Abstimmungsbedarf eingehalten wird.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter\*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Onlinebewerbung **bis spätestens zum 31. Juli 2025**. Bewerben Sie sich [hier](#).

### Fragen zum Stelleninhalt beantwortet Ihnen

Frau Murek, Abteilungsleitung Kommunales Flächenmanagement / Liegenschaften, Tel. 02361 / 50-1412 oder

Frau Retta, Abteilung Kommunales Flächenmanagement / Liegenschaften, Tel. 02361 / 50-1433

### Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen

Herr Senge, Personalentwicklung / -marketing, Tel. 02361 / 50-1328

---

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen [Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten sechs Monate gespeichert und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.



Anforderungsprofil							
FB 15, Abteilung Kommunales Flächenmanagement/Liegenschaften - Werkstudent*in Erbbaurechte							
Formale Voraussetzungen							
Immatrikulationsbescheinigung in einem Studiengang der Fachrichtung Rechtswissenschaften, Real Estate, Stadtplanung, Geographie oder gleichartig (ab 3. Fachsemester)							
Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes							
Mobilität	keine besonderen Anforderungen						
Zeitliche Flexibilität	keine besonderen Anforderungen						
Kriterien	Beschreibung	Ausprägung					Anmerkungen
Fachkompetenzen		5	4	3	2	1	
IT-Anwendungen (MS Office, outlook, Internet)			X				
IT-Fachanwendungen	QGIS, TERA			X			kann erlernt werden
Rechtskenntnisse (generelle)	Verwaltungsrecht, Vertragsrecht			X			
Rechtskenntnisse (spezielle)	Erbbaurecht			X			kann erlernt werden
Verwaltungskennnisse/-erfahrung				X			
persönliche Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Auffassungsgabe	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen			X			
Belastbarkeit (psychisch/physisch)	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen			X			
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen			X			
Lernfähigkeit / -bereitschaft	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen		X				
Selbstständigkeit / Eigeninitiative	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen			X			
Verantwortungsbewusstsein	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen		X				
Zuverlässigkeit	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben	X					
Glaubwürdigkeit/Authentizität	Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird			X			
Innovations- und Veränderungskompetenz	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um			X			

<b>Anforderungsprofil</b>							
<b>FB 15, Abteilung Kommunales Flächenmanagement/Liegenschaften - Werkstudent*in Erbbaurechte</b>							
<b>methodische Kompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Arbeits-/ Zeitmanagement</b>	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienzgesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren		<b>X</b>				
<b>Ausdrucksfähigkeit</b>	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren			<b>X</b>			
<b>Organisationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten			<b>X</b>			
<b>Präsentationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			<b>X</b>			
<b>soziale Kompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Durchsetzungsfähigkeit</b>	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen			<b>X</b>			
<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln			<b>X</b>			
<b>Kooperations-/ Teamfähigkeit</b>	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten		<b>X</b>				
<b>Konflikt-/ Kritikfähigkeit</b>	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen			<b>X</b>			
<b>Geschlechtergerechtes Verhalten</b>	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten			<b>X</b>			
<b>Interkulturelle Kompetenz</b>	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen			<b>X</b>			
<b>Führungskompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Personalführung</b>	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen						
<b>Potenziale erkennen und entwickeln</b>	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern						
<b>Motivationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren						
<b>Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln</b>	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln						
<b>5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich</b>							