Die Stadt Oer-Erkenschwick, Kreis Recklinghausen, sucht zum nächsten möglichen Zeitpunkt

eine*n Sozialarbeiter*in (m,w,d)

befristet bis zum 31.12.2022 im Fachdienst Soziales im Rahmen des Förderprogrammes Südosteuropa 2020 – 2022.

Das Förderprogramm Südosteuropa verfolgt das Ziel, die Teilhabe und Integration von Zugewanderten aus Südosteuropa in den Kommunen zu unterstützen. Es setzt das Förderprogramm fort, mit dessen Mitteln in den Jahren 2017 – 2019 zehn Kreise und kreisfreie Städte in NRW unterstützt wurden, die besonders viel Zuwanderung von Menschen aus Südosteuropa erfahren haben.

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Erstgespräch mit potentiellen Neubürger*innen aus Südosteuropa
- Entwicklung von Kommunikationsformen im Rahmen von Einzelfallhilfe, Gruppenarbeit, Gemeinwesenarbeit, Projektarbeit
- Klärung der Wohn- und Arbeitssituation sowie der sozialen Verhältnisse
- Kooperation mit dem Unternehmen bzw. den zwischengeschalteten Sub-Unternehmen
- Kooperation mit anderen Behörden und Fachdiensten
- Begleitung bei Behördengängen und Beratung
- Sachbearbeitung von Verwaltungsvorgängen
- Enge Zusammenarbeit mit der Verwaltungsfachkraft in diesem Bereich und der Lotsin
- Regelmäßige Tätigkeitsnachweise, Statistiken sowie Berichterstattung gegenüber Dritten und politischen Gremien einschließlich Öffentlichkeitsarbeit
- Konfliktmanagement und Mediation
- Integration in bestehende Hilfsangebote und Heranführung an bestehende Angebote
- Förderung von interkulturellen Begegnungen und Festen, Vermittlung von ehrenamtlichen Paten
- Verbesserung des allgemeinen Bildungsniveaus (Vermittlung in Sprachkurse, Kontaktpflege zu Schulen, u.a.)

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder Sozialpädagogik
- Gute Englischkenntnisse oder idealerweise rumänische Sprachfähigkeiten
- Weitgehend selbständiges, zielführendes Arbeiten, bei dem Initiative, Kontakt- und Kommunikationsfreudigkeit sowie Konfliktfähigkeit wichtige Elemente sind
- Einfühlsamkeit und hohe soziale Kompetenz für die Zielgruppe
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung nach situativen Erfordernissen z.B. in den Abendstunden und an Wochenenden
- Teamfähigkeit bei gleichzeitiger professioneller Distanz
- Führerschein Klasse B
- EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen)

Die Bezahlung erfolgt nach EG S 12 TVSuE. Die Stelle ist teilbar, sofern ein vom Fachdienst vorgegebener Abstimmungsbedarf eingehalten werden kann.

Diese Stelle ist befristet bis zum 31.12.2022 zu besetzen.

Die Stadt Oer-Erkenschwick ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und deshalb an deren Bewerbungen interessiert. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NW berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für weitere Informationen stehen zur Verfügung:

Frau Pfeifer unter Tel. 02368 – 691 339 (inhaltliche Fragen zur Tätigkeit)

Frau Schlechter unter Tel. 02368 – 691 210 (Ausschreibungsverfahren)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 13.11.2020 an:

Stadt Oer-Erkenschwick – PB 11 / Personal

Rathausplatz 1 in 45739 Oer-Erkenschwick.

Alternativ steht Ihnen die Möglichkeit der Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal unter

www.Oer-Erkenschwick.de/Bewerbung

zur Verfügung.

Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Mit der Überlassung der Bewerbung erklären sich die Bewerber*innen einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Unterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.