

Die **Stadt Haltern am See** sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n
Veranstaltungsmanager/-in (m/w/d).



Wir suchen

Zur Verstärkung des städtischen Veranstaltungsbereiches ist
beim Fachbereich Stadtagentur und Standesamtswesen
eine unbefristete Vollzeitstelle im
Veranstaltungsmanagement zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende
Tätigkeiten:

- die organisatorische Umsetzung bzw. Mitorganisation
diverser städtischer Veranstaltungen (z.B. Heimatfest,
Nikolausmarkt, Fietsenfest, Strand Comedy Festival),
- die Nachbereitung der Veranstaltungen sowie die
finanzielle Abwicklung und die Budgetkontrolle,
- die Mitwirkung im Marktwesen als stellvertretende
Marktleitung sowie
- die Mitkoordination des Facility Managements des
Alten Rathauses und die Vermietung von städt. Flächen
und Räumen.

Unsere Erwartungen

Wir suchen eine strukturierte Persönlichkeit, die bereit ist,
sich bei Veranstaltungen auch außerhalb der regulären
Öffnungs- und Arbeitszeiten zu engagieren. Ein sicheres
Auftreten sowie eine ausgeprägte Team- und
Kommunikationsfähigkeit sind notwendig.

Eine abgeschlossene Ausbildung im Veranstaltungsbereich
ist wünschenswert. Es können sich aber auch Personen mit
einer anderweitigen abgeschlossenen Berufsausbildung
beispielsweise im kaufmännischen Bereich oder in
Verwaltungsberufen bewerben.

Gewünscht sind Grundkenntnisse und Erfahrungen zum
allgemeinen Verwaltungshandeln bzw. in der Organisation
von (Groß-)Veranstaltungen im öffentlichen Bereich.
Vorteilhaft wären Kenntnisse im Erarbeiten von
Sicherheitskonzepten, von öffentlichen Ausschreibungen
und das Beherrschen des Themenkomplexes der
Veranstaltungssicherheit.

Wir bieten

Die Stadt Haltern am See bietet einen auch in Krisenzeiten sicheren Arbeitsplatz im Herzen unserer attraktiven Stadt mit flexiblen Arbeitszeitregelungen.

Die betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes zur Absicherung im Alter (VBL), die Jahressonderzahlung nach dem TVöD sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings und die Nutzung von Corporate-Benefits runden das Angebot ab.

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 TVöD. Bei einer fachspezifischen beruflichen Qualifikation sowie Erfahrungen im Bereich der Organisation von Veranstaltungen ist grundsätzlich auch die Übertragung von Tätigkeiten der Entgeltgruppe 9a TVöD und eine entsprechende Eingruppierung denkbar.

Informationen

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Stelle ist – je nach Art der Behinderung – auch für behinderte Menschen geeignet.

Kontakt

Sie können bis zum **12.05.2025** auf der Homepage der Stadt Haltern am See (www.haltern-am-see.de) unter der Rubrik „Stellenangebote“ über das entsprechende Kontaktformular Ihre Bewerbung elektronisch an den Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See übersenden.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen Herr Bernd Bröker (Tel. 02364/933-363) vom Fachbereich Stadtagentur und Standesamt oder Herr Jürgen Schröder (Tel. 02364/933-124) vom Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See zur Verfügung.