

Die **Stadt Haltern am See** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/-n Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für Vollstreckungsangelegenheiten im Innendienst.



Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die im Fachbereich Finanzen - Stadtkasse - angesiedelt ist. Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Einleitung des Mahnverfahrens
- Einleitung und Durchführung der Zwangsvollstreckung für eigene Forderungen der Stadt Haltern am See
- Durchführung von Forderungspfändungen (Konten-, Lohn-, Mietpfändungen etc.)
- Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen im Rahmen der Amtshilfe
- Bearbeitung von Verfahren zur Abgabe der Vermögensauskunft
- Ermittlung von vollstreckungsrelevanten Daten und Informationen
- Kontrolle der Zahlungseingänge, Drittschuldnererklärungen etc. für den jeweiligen eigenen Aufgabenbereich
- Erstellung von Forderungsaufstellungen

Vorausgesetzt wird eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, als Verwaltungswirt/-in bzw. der Abschluss des Verwaltungslehrgangs I oder – alternativ - eine abgeschlossene Berufsausbildung mit einem kaufmännischen Schwerpunkt wie z.B. als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement.

Gesucht wird eine engagierte und selbständig arbeitende Persönlichkeit, die neben der Bereitschaft zur Teamarbeit in den zahlreichen Kontakten mit Bürgerinnen und Bürgern – auch in bisweilen konflikträchtigen Situationen - über Sensibilität, Besonnenheit und Durchsetzungsvermögen in Verbindung mit einem sicheren und freundlichen Auftreten verfügt.

Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) werden vorausgesetzt. Kenntnisse bzgl. der Finanzsoftware Infoma newsystem wären von Vorteil, könnten jedoch durch den Besuch entsprechender Lehrgänge vermittelt werden.

Die Eingruppierung erfolgt abhängig von der beruflichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Stelle ist – je nach Art der Behinderung – auch für behinderte Menschen geeignet.

Sie können bis zum 18.07.2021 auf der Homepage der Stadt Haltern am See (www.haltern-am-see.de) unter der Rubrik „Stellenangebote“ über das entsprechende Kontaktformular Ihre Bewerbung elektronisch an den Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See übersenden.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen Herr Bernd Seine (Tel. 02364/933-162) vom Fachbereich Finanzen sowie Herr Kai-Uwe Rensinghoff (Tel. 02364/933-127) vom Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See zur Verfügung.

Infos im Internet: www.haltern-am-see.de