

Die **Stadt Haltern am See** sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt



eine Fachkraft (m/w/d) im Bereich der IT-Administration für Schulen.

Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:

- Fortschreibung der kommunalen Medienentwicklungsplanung an den Halterner Schulen
- Einbindung in die Beantragung von Fördermitteln aus dem Digitalpakt NRW sowie in die entsprechenden Vergaben und Beschaffungsvorgänge sowie die Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Mitwirkung bei der IT-Betreuung der sechs Halterner Grundschulen und der drei weiterführenden Schulen sowie der Fortentwicklung der digitalen Vernetzung in den Gebäuden und auf den Schulgeländen
- Beratung und Betreuung beim Einsatz und der Beschaffung von Hard- und Software
- Begleitung und Koordination von Dienstleistungen im Bereich der Planung, Einrichtung und dem Betrieb von IT-Systemen, Computernetzwerken und Cloud-Lösungen
- Unterstützung bei der Betreuung, Administration und Wartung aller schulischen Endgeräte und Softwareanwendungen, insbesondere Administration von Tablets und PC's bzw. Laptops sowie Einweisung und Beratung der Anwender/-innen
- Dokumentation des IT-Netzwerkes und Inventarisierung der Endgeräte und der Software
- Aufnahme und Behebung von Störungen sowie Organisation, Pflege und Verwaltung eines digitalen Störungs-Ticketsystems bis hin zur Zuordnung der Aufgaben innerhalb des Teams

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Ausbildung als Informatikkauffrau/Informatikkaufmann, Fachinformatiker/-in für Systemintegration oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- neben der Berufsausbildung im IT-Bereich sind gute betriebswirtschaftliche Fachkenntnisse sowie Erfahrungen bezüglich verwaltungsspezifischer Abläufe bzw. in der Zusammenarbeit mit Schulen wünschenswert
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft den eigenen PKW für dienstliche Fahrten gegen Kostenerstattung nach dem Landesreisekostengesetz zu nutzen
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft sowie die Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten

Die Eingruppierung ist bei dieser Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe 9a TVöD vorgesehen. Die Stelle ist auf Basis einer Förderrichtlinie des Landes Nordrhein-Westfalen zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Stelle ist – je nach Art der Behinderung – auch für behinderte Menschen geeignet.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen die Herren Jürgen Schröder (Tel. 02364/933-124) vom Fachbereich Interne Dienste und Heinz Korte (Tel. 02364/933-194) vom Fachbereich Schule und Sport der Stadt Haltern am See zur Verfügung.

Sie können bis zum 25.05.2021 auf der Homepage der Stadt Haltern am See (www.haltern-am-see.de) unter der Rubrik „Stellenangebote“ über das entsprechende Kontaktformular Ihre Bewerbung elektronisch an den Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See übersenden.