

Die **Stadt Haltern am See** sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt



eine/-n Sachbearbeiter/-in für das Aufgabengebiet Verwaltungsorganisation und Digitalisierung
im Fachbereich Interne Dienste.

Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:

- die Aufnahme und Optimierung von Prozessen im Rahmen der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)
- die Steuerung und Begleitung von Projekten zur Umstellung auf die elektronische Aktenführung sowie weiterer E-Government-Projekte in allen Bereichen der Stadtverwaltung
- die konzeptionelle Mitwirkung sowie die Beratung und Unterstützung der Organisationseinheiten bei Fragen zur IT und zur Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen
- die Einbindung in Aufgaben aus den Themenfeldern Informationssicherheit und Datenschutz
- unterstützende Tätigkeiten bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- die Vorbereitung und Überprüfung verwaltungsinterner Regelungen sowie die Vorbereitung von Organisationsverfügungen

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/-in (Abschluss Angestellten- bzw. Verwaltungslehrgang II), als Bachelor of Laws oder als Diplom-Verwaltungswirt/-in
- ein gutes Verständnis für IT-technische Zusammenhänge sowie nach Möglichkeit berufliche Erfahrungen mit der Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen
- Kenntnisse im Bereich des Projektmanagements
- ein freundliches, sicheres und selbstbewusstes Auftreten
- eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Die Eingruppierung ist bei dieser unbefristeten Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe 11 TVöD vorgesehen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Stelle ist – je nach Art der Behinderung – auch für behinderte Menschen geeignet.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen die Herren Jürgen Schröder (Tel. 02364/933-124) und Kai-Uwe Rensinghoff (Tel. 02364/933-127) vom Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See zur Verfügung.

Sie können bis zum 09.08.2020 auf der Homepage der Stadt Haltern am See (www.haltern-am-see.de) unter der Rubrik „Stellenangebote“ über das entsprechende Kontaktformular Ihre Bewerbung elektronisch an den Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See übersenden.