Stellenausschreibung

Die Stadt Datteln hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst Kinder, Jugend, Familie eine unbefristete Vollzeitstelle in der

Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss (m,w,d)

zu besetzen. Die Stelle ist bewertet nach EG 9c TVöD/BesGr A 10 LBesG NRW. Die Stelle ist teilbar, sofern die Bewerber*innen zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung bereit sind.

Ihre Aufgaben

- Sicherung der Rechte und Ansprüche Minderjähriger durch Unterhaltsvorschussleistungen nach dem UVG
- Prüfung und Bewilligung von Anträgen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz und monatliche Zahlbarmachung
- Ermittlung der Leistungsfähigkeit der Unterhaltspflichtigen
- Bearbeitung von Ersatzansprüchen anderer Sozialleistungsträger
- Zahlungsüberwachung und Abrechnung der UV-Rückflüsse mit Land/Bund
- Heranziehung der Unterhaltspflichtigen durch Erwirken von Unterhaltstiteln, Mahn- und Gerichtsverfahren usw.

Unsere Erwartungen

- Für die Einstellung als Tarifbeschäftigte*r benötigen Sie die Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r in Verbindung mit dem Abschluss des Verwaltungslehrgangs II (früher: Angestelltenlehrgang II) oder einen Abschluss als Bachelor of Laws an der FHöV NRW.
- Für die Einstellung im Beamtenverhältnis ist die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen Dienstes (früher: gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) erforderlich. Diese Option besteht nur bei bereits begründetem Beamtenverhältnis und einer Einstellung im Wege der Versetzung.
- Sicherer und qualifizierter Umgang mit Bürger*innen im Rahmen des Publikumsverkehrs
- sichere Anwendung der Standardsoftware (MS-Office)
- Hohe Fortbildungsbereitschaft, insb. zum Erwerb der erforderlichen speziellen Fachkenntnisse (Unterhaltsvorschussgesetz mit Richtlinien, SGB VIII, BGB, ZPO, StGB, Sozialgesetzbuch) und EDV-Spezialanwendungen (Prosoz/UVG)
- Fähigkeit zu sorgfältigem, gewissenhaftem sowie selbstständigem Arbeiten
- Teamfähigkeit
- wünschenswert wären Erfahrungen in den o. g. Arbeitsbereichen

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten
- Gute und sichere Konditionen des öffentlichen Dienstes inkl. betrieblicher Altersversorgung
- Ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem Team mit freundlichem Arbeitsklima

Information und Kontakt

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem haben wir uns die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW zum Ziel gesetzt.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen Herr Wenzel, Fachdienstleitung Kinder, Jugend, Familie (Tel.: 02363/107-304). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Walter, Fachdienst Personal und Organisation (Tel.: 02363/107-320).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **20.08.2021** per E-Mail an:

personalamt@stadt-datteln.de.

Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in **einem** PDF-Dokument angehängt sind.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.