

## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Datteln ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat I – Kinder, Jugend, Familie, Soziales – eine Vollzeitstelle als

### **Sozialarbeiter/in (m/w/d) in B.A. im Rahmen eines Trainee-Programmes**

im Allgemeinen Sozialen Dienst / Jugendamt zu besetzen.

Entgelt wird in analoger Anwendung nach dem Tarifvertrag für Praktikantinnen/Praktikanten des öffentlichen Dienstes (TVPöD) gezahlt. **Die Einstellung erfolgt befristet für ein Jahr.**

Gesucht wird ein/e Berufsanfänger\*in, die Vertretungstätigkeiten wahrnimmt. Neben einer systematischen Einarbeitung wird die Teilnahme an Supervision sowie an Fortbildungen ermöglicht. Der/Die Stelleninhaber\*in erhält einen guten Einblick in das umfassende Arbeitsgebiet im Allgemeinen Sozialen Dienst und übernimmt in Abstimmung mit der Teamleitung Einzelfallverantwortung.

### **Ihre Aufgaben**

- Beratung von Eltern, Kindern und Jugendlichen in Problemsituationen
- Einleitung, Vermittlung und Begleitung von Hilfen nach dem SGB VIII
- Familiengerichtshilfe
- Bezirkssozialarbeit in einem Flächenkreis
- Mitarbeit in einem konzeptionell verankerten, innovativen Team
- Kooperation mit anderen Institutionen und Personen

### **Unserer Erwartungen**

- Abschluss als staatlich anerkannte Sozialarbeiterin bzw. staatlich anerkannter Sozialarbeiter / Sozialpädagogin/Sozialpädagoge
- Soziale und fachliche Kompetenz im Umgang mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen
- Bereitschaft zu regelmäßiger Teilnahme an fachlichen Fortbildungen sowie zu kollegialer Beratung und Teamarbeit
- Gute Grundkenntnisse in der Anwendung von Computerprogrammen wie z. B. Word, Excel, PowerPoint, Outlook

### **Wir bieten**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit u. a. zahlreichen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (Gesundheitstag, jährliche Gripeschutzimpfung u.v.m.)

## Informationen und Kontakt

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem haben wir uns die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW zum Ziel gesetzt.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen Frau **Mönnich**, Sachgebietsleitung (Tel.: 02363/107-**670**). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen Frau **Bundic** – Personal und Organisation (Tel.: 02363/107-**252**).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **30.09.2025** per E-Mail an [personalamt@stadt-datteln.de](mailto:personalamt@stadt-datteln.de).

Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

